**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ
Администрация муниципального образования**

**«Вочепшийское сельское поселение»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 07.12.2020г. № 29**

**а. Вочепший**

**Об утверждении «Положения о взаимодействии администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции»**

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о взаимодействии администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, согласно приложению № 1.

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Вочепшийского сельского поселения А.М. Пшедаток**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Проект внесен:**

Главный специалист

по юридическим вопросам Р.В. Нехай

**Согласовано:**

Заместитель главы А.В. Тхазфеш

Приложение № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о взаимодействии с правоохранительными органами**

**по вопросам предупреждения и противодействия коррупции**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

 1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» (далее – Администрация) с правоохранительными органами (далее - органы).

 1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия администрации с одной стороны, и органов, с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Администрации.

1. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

 2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

 2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Администрацией и органами.

 2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема главы муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» или его заместителей у руководителей или заместителей органов.

 2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

 2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Администрации. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

 2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Администрации. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Администрации.

1. СОТРУДНИЧЕСТВО И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

 3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Администрации, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

 - Администрация может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Администрации (сотрудникам Администрации) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Администрации, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Администрации;

 - Администрации следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

 3.2. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

 - оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Администрации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

 - оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

 3.3. Руководству Администрации и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

 3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

 3.5. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Администрации, предоставляются на согласование главе Администрации, без визы главы Администрации письменные обращения не допускаются.

 3.6. К устным обращениям Администрации в органы предъявляются следующие требования:

 3.7. Во время личного приема у главы Администрации, руководитель структурного подразделения или заместитель главы Администрации в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Администрации и делает заявление по существу поставленных вопросов.

 3.8. Руководитель структурного подразделения или заместитель главы Администрации берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

 3.9. Руководитель структурного подразделения, заместитель главы Администрации или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

 3.10. Глава, при его отсутствии заместитель планирует и организует встречи структурных подразделений Администрации с правоохранительными органами.

1. ПАМЯТКА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

 4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

 4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

 4.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

 4.4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

 4.5. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

Глава Вочепшийского сельского поселения А.М. Пшедаток